

PROGRAM SZKOLENIA

Server Administration

Szczecin, październik 2019



1. Podstawa prawna

Kurs realizowany jest w ramach podnoszenia umiejętności, kompetencji oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych poprzez wsparcie uczniów lub słuchaczy w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.

Szkolenie ma na celu umożliwienie uzyskania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Osoba, która ukończyła kurs, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu.

Zdobywanie dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy może być prowadzone stacjonarnie lub zaocznie. Podmioty prowadzące kursy prowadzą dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia.

2. Czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób organizacji szkolenia.

Czas trwania szkolenia wynosi minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych na jednego uczestnika. Czas trwania szkolenia nie powinien przekraczać dwóch miesięcy. Zalecany cykl szkoleń uwzględnia 6 spotkań po 10 godzin dydaktycznych.

Sposób organizacji szkolenia uwzględnia wykłady teoretyczne oraz zajęcia praktyczne przy komputerze.

3. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy.

Szkolenie jest skierowane do osób które chcą pracować w branży IT bez względu na doświadczenie zawodowe oraz osób nieczynnych zawodowo lub chcących się przebranżowić. Szkolenie przeznaczone jest również dla osób chcących podnieść swoje dotychczasowe kwalifikacje w tej dziedzinie. Uczestnik powinien potwierdzić swój stan zdrowia niezależnym badaniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przy komputerze.

4. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy w zależności od ich potrzeb i możliwości.

Cele kształcenia:

- wzrost umiejętności w zakresie sieci komputerowych, w tym z wykorzystaniem systemu operacyjnego Windows Server i zastosowaniem go zarówno jako serwery pracujące w sieciach lokalnych czy jako serwery zdalnego, bezpiecznego połączenia z siecią firmową;
- wzrost świadomości w zakresie możliwości wykorzystania kwalifikacji Administratora Windows Server w specjalizacjach związanych z produktami opartymi o technologie informacyjne, a także zwiększenie świadomości w zakresie potencjału rozwojowego gospodarki regionu w zakresie branży IT.

Sposoby osiągnięcia celów kształcenia uwzględniają zajęcia teoretyczne oraz indywidualne przyswajanie wiedzy z dostępnych materiałów źródłowych, podręczników i Internetu, a także zajęcia praktyczne na komputerze z zastosowaniem dwóch wersji systemów.

5. Plan nauczania.

Nazwa modułu	Zajęcia teoretyczne*	Zajęcia praktyczne*
Szkolenie teoretyczne Informacje wstępne o Windows Server (5h)	10 h	-
Szkolenie praktyczne 1. Instalacja systemu Windows Server 2012 - konfiguracja po instalacji - zarządzanie systemem (10h) 2. Active Directory - usługi AD DS. - przegląd kontrolerów domeny - instalowanie kontrolera domeny - strategia grupy (AGDLP) - zrozumienie praw i premii (20h) 3. Wdrażanie protokołu IPV4 - omówienie protokołu TCP/IP - adresacja protokołu IPv4 - podsieci i super sieci (10h) 4. Przechowywanie - Typy dysków - Typy RAID - zarządzanie woluminami - tworzenie i zarządzanie pulami dyskowymi - zarządzanie wydajnością serwera (15h) 5. Konserwacja serwera - wydarzenia - kopie zapasowe - odzyskiwanie (5h)	-	50 h
ŁĄCZNIE	10 h	50 h

* ilość godzin przypadająca na 1 osobę

6. Treści kształcenia.

Treści kształcenia są spójne z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego, które stanowią nowoczesne kierunki rozwoju i wpisują się w zakres produktów opartych na technologiach informacyjnych.

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Podręcznik, skrypty, komputery z zainstalowanymi dwoma wersjami systemów.

8. Oczekiwane efekty kształcenia oraz sposób i forma zaliczenia.

Oczekiwany efektem kształcenia jest przyswojenie wiedzy i umiejętności przez uczestnika szkolenia na poziomie pozwalającym pomyślnie zdać egzaminu zewnętrznego - Windows® Server Administration Fundamentals. Egzamin zewnętrzny potwierdza zdobyte kwalifikacje i jest przeprowadzany przez centrum Certiport.

9. Informacje dodatkowe.

Program szkolenia został opracowany na potrzeby realizacji projektu pn. „KWALIFIKACJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU - program efektywnego kształcenia ustawicznego zgodnego z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy Województwa Zachodniopomorskiego”, realizowanego przez Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS”.